Зарегистрировано в Минюсте России 25 сентября 2019 г. N 56062

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

ПРИКАЗ
от 28 августа 2019 г. N 26н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗНАЧЕЙСТВА РОССИИ" О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Казначейства России от 27.11.2023 N 25н)

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; 2015, N 41, ст. 5639; 2016, N 27, ст. 4169; 2018, N 24, ст. 3400) и абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833; 2016, N 27, ст. 4494; 2017, N 8, ст. 1253), а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального казначейства от 2 октября 2015 г. N 17н "Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 ноября 2015 г., регистрационный номер 39595).

Руководитель
Р.Е.АРТЮХИН

Согласовано
Первый заместитель
Председателя Правительства
Российской Федерации -
Министр финансов
Российской Федерации
А.Г.СИЛУАНОВ
26.08.2019

Утвержден
приказом Федерального казначейства
от 28 августа 2019 г. N 26н

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗНАЧЕЙСТВА РОССИИ" О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Казначейства России от 27.11.2023 N 25н)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" (далее - работники, ФКУ "ЦОКР"), замещающими должности, включенные в Перечень должностей в Федеральном казенном учреждении "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России", при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2021 г. N 32н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2021 г., регистрационный N 66536), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(в ред. Приказа Казначейства России от 27.11.2023 N 25н)

2. Работники обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку).

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Работники, замещающие должности в ФКУ "ЦОКР", назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Федерального казначейства, составляют уведомление на имя руководителя Федерального казначейства (далее - Руководитель) и представляют его в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления внутреннего контроля и аудита Федерального казначейства (далее - Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Работники, замещающие должности в ФКУ "ЦОКР", назначение на которые и освобождение

от которых осуществляется директором ФКУ "ЦОКР" (далее - Директор), составляют уведомление на имя Директора и представляют его в Отдел кадров ФКУ "ЦОКР" (далее - Отдел кадров).

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Отделом кадров) в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Федерального казначейства (ФКУ "ЦОКР").

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Отдел кадров) обеспечивает его направление Руководителю (Директору) с докладной запиской.

9. Руководителем (Директором) по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства, работников Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Порядка, Руководитель (Директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 9 настоящего Порядка, Руководитель (Директор) рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 9 настоящего Порядка, уведомление направляется в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений для его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с пунктом 19.3 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального

аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства, работников Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Федерального казначейства от 6 марта 2015 г. N 6н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2015 г., регистрационный номер 36681) <1> (далее - Положение).

<1> с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 7 ноября 2016 г. N 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный N 44525), от 18 декабря 2017 г. N 33н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 января 2018 г., регистрационный N 49777), от 14 августа 2018 г. N 26н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2018 г., регистрационный N 52133), от 24 ноября 2021 г. N 37н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2022 г., регистрационный N 66804) и от 31 октября 2023 г. N 21н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2023 г., регистрационный N 76312).
(сноска в ред. Приказа Казначейства России от 27.11.2023 N 25н)

13. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, предусмотренном Положением.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками федерального казенного
учреждения "Центр по обеспечению
деятельности Казначейства России"
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Федерального казначейства
от 28 августа 2019 г. N 26н

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального казначейства
(директору ФКУ "ЦОКР")
от _____
(замещаемая должность, Ф.И.О,
контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства, работников Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками федерального казенного
учреждения "Центр по обеспечению
деятельности Казначейства России"
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Федерального казначейства
от 28 августа 2019 г. N 26н

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "__" _____ 20__ г.
Окончен "__" _____ 20__ г.

На _____ листах

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			Ф.И.О.	Замещаемая должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9